

中小企業原油価格・物価高騰等 対策支援事業 補助金 募集要領

令和4年7月29日制定

令和4年8月2日一部追記

【問い合わせ先】

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金事務局(コールセンター)

相談ダイヤル 0836-39-8366

メール info@yamaguchi-genyu.jp

ホームページ <https://yamaguchi-genyu.jp>

山口県 原油対策補助金

検索



本補助金は、給付金ではありませんので、補助対象となる事業を実施していただく必要があります。補助事業遂行の際には、自己負担が必要となり、補助金は、後払いです。

また、審査会により、補助金の交付決定事業者を決定するため、申請者が必ず交付決定事業者となり得るものではありませんので、ご留意下さい。

留意事項

- 1 補助対象事業に係る経理事務は、適正な執行が必要です。
補助対象事業に係る経理事務に当たっては、不正または虚偽による補助金の受給や、報告書等への虚偽の記載など、絶対に行わないでください。
補助金の受給後、不正受給や虚偽報告等と認められる場合は、補助金の返還や、更に厳しい対応や処分を行うことがあります。
- 2 重複での申請はできません。
同一の補助対象経費に対して、この補助金以外に国や県・市町などの補助金等を重複した形で申請を行うことはできません。
既に、他の補助金等の申請や事業完了報告等を行った場合は、速やかに事務局に申し出てください。
- 3 提出書類は返却しません。
提出された書類の返却はいたしませんので、写し等は各自で保存してください。
- 4 関係書類は、事業終了後5年間保存してください。
- 5 宣誓書・同意書の要件を確認し、署名又は記名の上、申請をお願いします。

本補助金は、多数の申請を想定しています。

補助金の交付を適正かつ、円滑に行う必要があるため、提出された書類や申請内容に**不備や記載漏れ等**がある場合、**原則、返送の上、修正いただくこと**としています。**十分にご確認の上、ご提出願います。**

1 趣 旨

原油価格や物価高騰及びコロナ禍の影響により、中小事業者等における経営状況の悪化が懸念される中、新たな設備等の導入により、固定費削減や業務効率化等を図る取組を支援する。

原油価格や物価高騰等及びコロナ禍の影響とは、それらの状況により令和3年11月から令和4年5月のうち、任意の3ヶ月の合計売上高または売上総利益が前年又は前々年（基準年）の同期と比較して減少していることをいいます。

2 補助対象者

要件（各要件を全て満たす必要があります）

- ① 県内に事業所を有する中小企業等経営強化法第2条第2項に掲げる中小企業者等であること（別紙1の1参照）。
（県外本社の法人、県外に住所のある個人で県内に事業所を有する者を含む）
なお、中小企業者等のうち、小規模事業者については、別紙1の2の表に基づき、従業員の数によるものとする。
- ② 事業収入を得ており、今後も事業継続意思があること。
- ③ 県内事業所において以下の取組を行う事業者であること。
 - （1）省エネルギー機器の導入
 - （2）業務効率化に資する機器導入
- ④ 原油価格や物価高騰等及びコロナ禍の影響により、令和3年11月から令和4年5月のうち、任意の3ヶ月の合計売上高または売上総利益が前年又は前々年（基準年）の同期と比較して減少していること。
※ 県外本社の法人、県外に住所のある個人で県内に事業所を有する場合は、④に加えて、県内事業所において、原油価格や物価高騰等及びコロナ禍の影響により、令和3年11月から令和4年5月のうち、任意の3ヶ月の合計売上高または売上総利益が前年又は前々年（基準年）の同期と比較して減少していること。

ご自身が補助金の対象となるかは、中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金ホームページにある「中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金フローチャート」を参考としてください。その他、ご不明な点はホームページにあるQ&Aをご覧ください。

3 補助金額・補助率

【小規模事業者枠】

1 事業者当たり補助上限：100万円(補助率3/4以内)

※補助申請金額の下限：10万円

【中小企業者枠】

1 事業者当たり補助上限：500万円(補助率3/4以内)

※補助申請金額の下限：50万円

※1事業者1申請のみ可能(複数店舗・事業所ごとの申請は不可)

※代理申請不可

4 募集件数

【小規模事業者枠】

500件程度

【中小企業者枠】

200件程度

※申請受付後に審査会を実施し、交付決定者を決定します。

5 申請手続きの概要

(1) 補助金交付申請

① 申請期間 令和4年7月29日(金)～令和4年8月19日(金)

※令和4年8月19日(金)の消印・受付印までを有効とします。以降はいかなる理由があっても受理できませんので、余裕をもって提出してください。

② 必要書類 別紙2-1のとおり

※必要書類は、ホームページからダウンロードできます。

③ 申請方法 原則として郵送または電子申請

※郵送の場合、簡易書留など追跡ができる方法としてください。

※事務局窓口やメールでの事前の書類確認には応じられません。

ホームページから電子申請も可能です。申請方法は、ホームページをご覧ください。

(2) 事業対象となる期間

令和4年4月1日(金)～令和4年12月23日(金)

※上記期間内に、補助対象経費の支出が完了(期間内の領収証等支出証拠書類が存在)する必要があります。

(3) 実績報告及び補助金請求

① 報告・補助金請求締切

事業完了の日から30日以内または令和5年1月18日(水)のいずれか早い日 ※消印有効

※事業完了の日とは、機器の設置日や工事完了日をいいます。

② 必要書類 別紙2-2のとおり

③ 提出方法 原則として郵送または電子申請

※郵送の場合、簡易書留など追跡ができる方法としてください。

ホームページから電子申請も可能です。申請方法は、ホームページをご覧ください。

※ 報告書の内容によっては事務局が事業所を訪問し、現地確認を行うことがあります。

※ 現地確認時等に補助の妥当性がない経費が判明した場合、交付決定額より減額となる場合があります。

6 補助事業の対象となる設備

(1) 対象設備の事例

【対象設備の例】

< 1 > 「省エネルギー機器の導入型」 ……固定費削減に資する設備

- ・ 調光制御設備
- ・ 高効率空調設備
- ・ 人感センサ
- ・ デマンド監視制御装置
- ・ LED照明機器
- ・ 高効率ボイラー
- ・ 高効率変圧器 等

< 2 > 「生産性向上型」 ……生産性向上に資する生産設備

- ・ 全自動食品下処理器
- ・ 急速冷凍機
- ・ NC加工機 等

(2) 補助対象経費の区分

県内事業所における補助対象事業に要する経費であり、以下に掲げる経費であること。

費 目	対象経費例
賃借料	機械・設備のリース料・レンタル料 等
施設改修費	高効率空調設備等の設備設置による改修費 等
備品購入費	物品（取得価額が10万円以上（税抜））の購入に要する経費
消耗品費	物品（取得価額が10万円未満（税抜））の購入に要する経費
その他	その他、事業の趣旨に沿う取組を行う上で特に必要と認める経費

※ 中古品の購入については、原則として、その価格設定の適正性が明確なもの（複数の中古品流通事業者から型式や年式が記載された相見積もりを取得している場合）が対象となります。

※ 施設改修費、備品購入費等については、取得価格等が単価50万円（税抜）以上の場合、処分制限財産に該当します。処分制限期間内（「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」に基づく償却期間）に当該財産を処分（補助目的外での使用、譲渡、担保提供、廃棄等）する場合には、事前に承認を受ける必要がありますので注意してください。

※ 消費税及び地方消費税は補助対象外のため、申請書や実績報告書を作成する際は、除外してください。

(3) 補助対象外経費

費 目	対象外経費
汎用品	<u>事務用のパソコン、タブレットPC、及び車両等汎用品で目的外使用となり得るもの</u>
その他	上記の他、公的な資金の用途として社会通念上、不適切と認められる経費

※ 上記以外にも補助対象経費となっていない、人件費、役務費、委託費、謝金等についても、同様に補助対象外経費となります。

7 問い合わせ先(コールセンター)及び送付先

提出・問い合わせ先	郵便番号	住所	電話番号	HP
中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金事務局	755-0151	宇部市西岐波区宇部 臨空頭脳パーク 11 番	0836-39 - 8366	https://yamaguchi-genyu.jp

※受付時間：平日9：00～17：00（休業日：土・日・祝日）

※申請に関するご不明点は、コールセンターまたは各商工会議所・商工会・山口県中小企業団体中央会等の各支援機関までご連絡ください。

※事務局の開設期間は、令和4年7月25日（月）から令和5年2月28日（火）までとなります。

8 補助金の申請から支払いまで

(1) 申請から支払いまでの流れ

【申請者】 交付申請書をダウンロード



【申請者】 交付申請書を作成



【申請者】 交付申請書、添付書類を郵送または電子申請で提出



交付決定審査会（※1）



交 付 決 定



【申請者】 事業実施（設備導入、代金支払い等）



【申請者】 実績報告書兼請求書をダウンロード



【申請者】 実績報告書兼請求書を作成



【申請者】 実績報告書兼請求書を郵送または電子申請で提出



額の確定



補助金の支払い

(※1) 審査方法の流れ

- ①事務局が設置する審査会において、事業計画書に基づく書類審査を実施。
- ②審査会の審査結果を踏まえて、補助交付事業者を決定。
- ③採択結果を申請者全員に発送（交付決定通知または不交付決定通知）。

(2) 備考

応募状況、審査結果などに関するお問い合わせには応じられませんのでご留意ください。

9 財産の管理・処分

当該補助対象事業により取得し、または効用が増加した施設改修費、備品購入費等による財産については、事業終了後においても、善良な管理者の注意をもって管理しなければなりません。

取得財産等について、取得価格等が単価 50 万円（税抜）以上の財産は、取得財産等管理台帳（第 5 号様式）を備え、管理するとともに、実績報告書兼請求書に添付をお願いします。

また、当該補助対象事業で取得し、または効用を増加した取得価格等が単価 50 万円（税抜）以上の財産は、処分制限財産に該当します。処分制限期間内（「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」に基づく償却期間）に当該財産を処分（補助目的外での使用、譲渡、担保提供、廃棄等）する場合には、財産処分承認申請書（第 6 号様式）を提出し、事前に承認を受ける必要がありますので、ご注意ください。

なお、中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金事務局閉鎖後については、その報告については県（商工労働部経営金融課）に行うこととなります。

10 補助金申請の際の事業収入等の比較方法について

売上高での比較

(1) 事業収入

① 個人事業主の場合

確定申告書Bの収入金額等における事業収入（「ア」欄と「イ」欄の合計額）をいいます。

② 法人の場合

法人事業概況説明書の「売上（収入）高」欄の金額をいいます。

※ 法人事業概況説明書がない場合には、決算書等における「事業収入」に相当する額

(2) 事業収入の比較

令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの任意の3ヶ月と基準年（前年又は前々年）同期の事業収入を比較します。

① 基準年（前年又は前々年）同期の事業収入

・ 個人事業主の場合

【青色申告】 青色申告決算書における月別売上（収入）金額欄に記載された額

【白色申告】 帳簿等月間事業収入が分かるものに記載された額

・ 法人の場合

以下のいずれかの額

ア 法人事業概況説明書における「18月別の売上高等の状況」の「売上（収入）金額」に記載された額

イ 帳簿等の月間事業収入が分かるものに記載された額

② 令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの任意の3ヶ月の事業収入

・ 個人事業主の場合

【青色申告】 青色申告決算書における月別売上（収入）金額欄に記載された額

※ 確定申告前である場合は、帳簿等の月間事業収入が分かるものに記載された額

【白色申告】帳簿等月間事業収入が分かるものに記載された額

・法人の場合

以下のいずれかの額

ア 法人事業概況説明書における「18月別の売上高等の状況」の「売上（収入）金額」に記載された額

イ 帳簿等の月間事業収入が分かるものに記載された額

（3）任意の3ヶ月における合計売上高の比較

原油価格や物価高騰及びコロナ禍の影響を確認するため、基準年の任意3ヶ月の事業収入と令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの同期間の3ヶ月の事業収入額を比較します。

（4）県外本社の法人、県外住所の個人事業主の場合

法人、個人事業主全体の事業収入の減少に加え、県内事業所における事業収入の減少が必要です。

※ 県外事業所のみ事業収入が減少しているだけでは給付対象となりません。

売上総利益での比較

(1) 売上総利益

① 個人事業主の場合

青色申告決算書における「月別売上（収入）金額」欄に記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額をいいます。

② 法人の場合

法人事業概況説明書における「18月別の売上高等の状況」欄に記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額をいいます。

(2) 売上総利益の比較

令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの任意の3ヶ月と基準年（前年又は前々年）同期の売上総利益を比較します。

【留意点】

- ・ 売上（収入）金額を仕入金額で減じた額が負の数となる場合は、0とします。

① 基準年（前年又は前々年）同期の売上総利益

- ・ 個人事業主の場合

【青色申告】青色申告決算書における「月別売上（収入）金額」欄に記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額

【白色申告】帳簿等で月間の売上総利益が分かるものに記載された額

- ・ 法人の場合

以下のいずれかの額

ア 法人事業概況説明書における「18月別の売上高等の状況」欄に

記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額に記載された額

イ 帳簿等で月間の売上総利益が分かるものに記載された額

② 令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの任意の3ヶ月の売上総利益

- ・ 個人事業主の場合

【青色申告】青色申告決算書における「月別売上（収入）金額」欄に記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額

※ 確定申告前である場合は、帳簿等で月間の売上総利益が分かるものに記載された額

【白色申告】帳簿等月間売上総利益が分かるものに記載された額

・法人の場合

以下のいずれかの額

ア 法人事業概況説明書における「18月別の売上高等の状況」欄に記載された売上（収入）金額を仕入金額で減じた額に記載された額

イ 帳簿等で月間の売上総利益が分かるものに記載された額

（3）任意の3ヶ月における売上総利益の比較

原油価格高騰や物価高騰及びコロナ禍の影響を確認するため、基準年の任意3ヶ月の売上総利益と令和3年（2021年）11月から令和4年（2022年）5月までの同期間の3ヶ月の売上総利益を比較します。

（4）県外本社の法人、県外住所の個人事業主の場合

法人、個人事業主全体の売上総利益の減少に加え、県内事業所における売上総利益の減少が必要です。

※ 県外事業所のみ事業収入が減少しているだけでは補助対象となりません。

1.1 事業収入または売上総利益比較の特例

通常の方法に加え、以下に掲げる方法により、事業収入または売上総利益（以下、事業収入等という）を比較することができます。

（1）事業承継を行った場合（個人）

① 月間事業収入等比較方法

前事業主の事業収入等と現在の事業主の事業収入等を比較することができます。

※ 前事業主同士の事業収入等の比較や前事業主と現在の事業主の事業収入等の合算で比較も可能。

② 追加の提出書類

開業届等、事業承継を確認できる書類をご提出ください。

（2）個人事業主から法人となった場合

○ 月間事業収入比較方法

個人事業主の事業収入等と、法人の事業収入等を比較することができます。

※ 個人事業主同士の事業収入等の比較や個人事業主と法人の事業収入等の合算で比較も可能。

（3）2021年4月から2021年10月末までに新規創業・開業した場合

○ 月間事業収入等比較方法

ア 2021年4月から2021年10月末までに新規創業・開業した場合は、2021年4月から2021年10月末の月間事業収入等の日平均額を出します。

イ その月間事業収入等の日平均額を2021年11月から2022年5月までで選択した任意3ヶ月の日数を乗じて得た額を、基準年3ヶ月分の事業収入等とすることができます。

(例) 2021年9月1日に新規創業・開業。2021年12月、2022年3月、2022年5月を任意の3ヶ月として設定した場合の計算

年	2021		2022									
月	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
売上 (万)	310	80	305	310	210	320	300					
年	2020		2021 (基準年)									
月	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
売上 (万)											100	400

<基準年額>

$$(1,000,000 + 4,000,000) \div 61 \text{ 日} = 81,967 \text{ 円/日}$$

$$81,967 \times 93 \text{ 日} = 7,622,931 \text{ 円 【3ヶ月の合計売上高】}$$

<比較金額>

$$800,000 + 2,100,000 + 3,000,000 = 5,900,000 \text{ 円}$$

【売上減少要件を満たすこととなります】

(4) 季節性のある事業収入の場合

○ 月間事業収入等比較方法

ア 季節性のある事業収入で、2019年11月～2020年5月（前々年）及び2020年11月～2021年5月（前年）のいずれにも、比較できる事業収入がない場合（同月比較ができない場合を含む）、2019年11月～2020年5月（前々年）または2020年11月～2021年5月（前年）の月間事業収入等の日平均額を出します。

イ その月間事業収入等の日平均額を2021年11月から2022年5月までで選択した任意3ヶ月の日数を乗じて得た額を、基準年3ヶ月分の事業収入等とすることができます（選択できる任意の3ヶ月がない場合については、月間事業収入等の日平均額を出し比較を行います。）

(5) 月間事業収入等が不明である場合（白色申告等）

○ 月間事業等収入比較方法

ア 年間事業収入等を12で除して月間事業収入等の月平均額を出します。

イ その月額事業収入等の月平均額に3を乗じて得た額を、基準年3ヶ月分の事業収入等とすることができます。

※ 2021年11月から2022年5月までで選択した任意3ヶ月の月間事業収入等は、帳簿等により事業収入等が分かるものに記載された額となります。

(6) 県外から本店（法人）又は住所（個人事業主）を移転した場合

① 月間事業収入等比較方法

県外の月間事業収入等と県内の月間事業収入等を比較することができます。

※ 県外と県内の月間事業収入等の合算で比較も可能だが、県外同士での比較は不可

別紙1 中小企業者等とは、以下のすべてを満たす事業者をいいます。

1 次のいずれかの事業者であること。

事業者区分	資本金又は出資金及び常時使用する従業員数等
個人事業主	
会社(会社法上の会社(有限会社を含む。))及び士業法人	資本金の額又は出資の総額が十億円以下
医業を主たる事業とする法人	又は 常時使用する従業員の数が二千人以下
歯科医業を主たる事業とする法人	
社会福祉法人	常時使用する従業員の数が二千人以下
特定非営利活動法人	
企業組合、協業組合、事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、水産加工業協同組合、水産加工業協同組合連合会、商工組合(「工業組合」「商業組合」を含む。)、商工組合連合会(「工業組合連合会」「商業組合連合会」を含む。)、商店街振興組合、商店街振興組合連合会	-
生活衛生同業組合、生活衛生同業小組合、生活衛生同業組合連合会	直接又は間接の構成員の三分の二以上が資本金又は出資の総額が五千万円(卸売業を主たる事業とする事業者については、一億円)以下の法人 又は 常時五十人(卸売業又はサービス業を主たる事業とする事業者については、百人)以下の従業員を使用する者

<p>酒造組合、酒造組合連合会、酒造組合中央会</p>	<p>直接又は間接の構成員たる酒類製造業者の三分の二以上が資本金又は出資の総額が三億円以下の法人</p> <p>又は</p> <p>常時三百人以下の従業員を使用する者</p>
<p>酒販組合、酒販組合連合会、酒販組合中央会</p>	<p>直接又は間接の構成員たる酒類販売業者の三分の二以上が資本金又は出資の総額が五千万円（酒類卸売業者については、一億円）以下の法人</p> <p>又は</p> <p>常時五十人（酒類卸売業者については、百人）以下の従業員を使用する者</p>
<p>内航海運組合、内航海運組合連合会</p>	<p>直接又は間接の構成員たる内航海運事業を営む者の三分の二以上が資本金又は出資金が三億円以下の法人</p> <p>又は</p> <p>常時三百人以下の従業員を使用する者であるもの</p>
<p>技術研究組合</p>	<p>直接又は間接の構成員の三分の二以上が中小企業等経営強化法第2条第1項第1号から第7号までに規定する中小企業者であるもの</p>
<p>一般社団法人</p>	<p>直接又は間接の構成員の三分の二以上が中小企業等経営強化法第2条第1項に掲げる中小企業者であること</p>

2 1のうち小規模事業者は、以下のとおりとなります。

業 種	従業員数
製造業その他の業種	20人以下
商業又はサービス業	5人以下
宿泊業、娯楽業	20人以下

※業種は、日本標準産業分類（平成25年10月改定）によるものとする。詳細については、Q&A参照。

3 次に掲げる者でないこと

対象外事業者
国、法人税法別表第1に規定する公共法人及び中小企業等経営強化法第2条第2項に該当しない事業者等
政治団体
宗教上の組織又は法人
風営法に規定する「性風俗関連特殊営業」、当該営業に係る「接客業務受託営業」である事業者
暴力団対策法第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係がある事業者

4 個人の場合で、基準年において、確定申告書第一表の「収入金額等」における「給与」・「雑」欄に記入された額より、「事業」欄に記載された額が多いこと

5 個人の場合で、次のいずれかの項目に該当する者であること

項目
作業場、事務所、店舗、償却資産（一般乗用車を除く）を有すること
雇用者、専従者、外注費があること
報酬の収入先が複数事業者からであること
個人事業税を納付していること

6 県税の滞納がないこと

別紙2-1 申請に必要な書類は、以下の書類をいいます。

1 交付申請時

【様式】（法人・個人共通）

必要書類	備考
ア 交付申請書(第1号様式の3)	全員
イ 宣誓・同意書(第1号様式の1)	全員
ウ 収入申告書(第1号様式の2-1または2-2)	全員(第1号様式の2-3または2-4を提出する場合は省略できます)
エ 収入申告書(他県本店、在住者収入状況申告用)(第1号様式の2-3または2-4)	県外本社の法人、県外に住所のある個人のみ
オ 事業計画書(第1号様式の4)	全員
カ 補助対象経費内訳書(第1号様式の5)	全員

【添付書類】（法人）

必要書類	備考				
1 確定申告書	(ABCいずれか)				
<table border="1"> <tr> <td>A 收受日付印が押印されている2021年分の確定申告書別表1の控えの写し(e-Taxの場合は受付日時が印字されているもの)</td> <td rowspan="3"> ・選択した任意の3ヶ月について、確定申告書等を既に行っている場合については、該当時期分の確定申告書等(ABCいずれか) </td> </tr> <tr> <td>B Aのe-Taxの場合で、確定申告書別表1の控えに受付日時が印字されていない場合は、確定申告書別表1の控えの写しに加え、受信通知</td> </tr> <tr> <td>C A又はBを用意できない場合は、2021年分の確定申告書別表1の控えの写し及び納税証明書(その2)</td> </tr> </table>	A 收受日付印が押印されている2021年分の確定申告書別表1の控えの写し(e-Taxの場合は受付日時が印字されているもの)	・選択した任意の3ヶ月について、確定申告書等を既に行っている場合については、該当時期分の確定申告書等(ABCいずれか)	B Aのe-Taxの場合で、確定申告書別表1の控えに受付日時が印字されていない場合は、確定申告書別表1の控えの写しに加え、受信通知	C A又はBを用意できない場合は、2021年分の確定申告書別表1の控えの写し及び納税証明書(その2)	
A 收受日付印が押印されている2021年分の確定申告書別表1の控えの写し(e-Taxの場合は受付日時が印字されているもの)	・選択した任意の3ヶ月について、確定申告書等を既に行っている場合については、該当時期分の確定申告書等(ABCいずれか)				
B Aのe-Taxの場合で、確定申告書別表1の控えに受付日時が印字されていない場合は、確定申告書別表1の控えの写しに加え、受信通知					
C A又はBを用意できない場合は、2021年分の確定申告書別表1の控えの写し及び納税証明書(その2)					
2 基準年の事業収入が分かるもの	(ABいずれか)				
<table border="1"> <tr> <td>A 基準年の法人事業概況説明書の控えの写し</td> <td rowspan="2"> 年間事業収入：決算書等 月間事業収入：帳簿等 </td> </tr> <tr> <td>B 基準年の帳簿等月間事業収入が分かるもの</td> </tr> </table>	A 基準年の法人事業概況説明書の控えの写し	年間事業収入：決算書等 月間事業収入：帳簿等	B 基準年の帳簿等月間事業収入が分かるもの		
A 基準年の法人事業概況説明書の控えの写し	年間事業収入：決算書等 月間事業収入：帳簿等				
B 基準年の帳簿等月間事業収入が分かるもの					
3 2021年分の対象月の月間事業収入が分かるもの	帳簿等				
4 その他事務局が必要と認める書類					

※ 確定申告書別表1の控えの写しと法人事業概況説明書の控えの写しについてはセットでの提出をお願いします。

【添付書類】（個人）

必要書類	備考
<p>1 確定申告書等</p> <p>A 収受日付印が押印されている 2021 年分の確定申告書第一表の控えの写し(e-Tax の場合は受付日時が印字)</p> <p>B Aで、e-Tax の場合で、確定申告書第一表の控えに受付日時が印字されていない場合は、確定申告書別第一表の控えの写しに加え、受信通知</p> <p>C A又はBを用意できない場合は、2021 年分の確定申告書第一表の控えの写し及び納税証明書（その2）</p>	<p>(A B Cいずれか)</p> <p>・任意の3ヶ月について、2021年11月または12月を選択した場合は、2021年分の確定申告書等（A B Cいずれか）</p>
<p>2 基準年の事業収入が分かる書類</p> <p>A 基準年の所得税青色申告決算書の控えの写し</p> <p>B 基準年の収支内訳書の控えの写し</p> <p>C Bに加えて、基準年の帳簿等月別の事業収入が分かるもの</p>	<p>(A又はB Cのいずれか)</p> <p>基準年に青色申告をしている場合</p> <p>基準年に白色申告をしている場合</p> <p>・基準年に白色申告をしている場合</p> <p>・年間を通した月間事業収入が分かるもの</p>
<p>3 対象月の月間事業収入が分かるもの</p>	
<p>4 個人事業税の納税通知書の写し又は納税証明書 (事業税の納付すべき額が分かるもの) 【該当者のみ】</p>	<p>・雑所得に係る収入により、個人事業税を納付している年分</p> <p>・別紙1 5に該当する場合で、個人事業税を納付している年分</p>

※ 確定申告の義務がない、その他合理的な事由により確定申告書の提出ができないものと事務局が認める場合は、住民税の申告書類の控えの写し(収受日付印が押印されているもの)

別紙2-2 実績報告兼請求時

【様式】（法人・個人共通）

必要書類	備考
ア 実績報告書兼請求書(第4号様式の1)	全員
イ 事業内容報告書(第4号様式の2)	全員
ウ 補助対象経費内訳書(実績報告)(第4号様式の3)	全員
エ 取得財産等管理台帳(第5号様式)	施設整備費、備品購入費等により取得する財産等がある場合(50万円(税抜き)以上である場合)
オ 取得財産等管理台帳に掲げている取得財産の写真	全員

【添付書類】（法人・個人共通）

必要書類	備考
ア 領収書・振込通知書等対象経費の内訳、支払が確認できるものの写し(一括での支払いのものに限ります)	全員
イ 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し (振込先銀行、振込先支店、口座番号、振込先名義(フリガナ)が分かるもの)	他人名義不可
ウ 実施内容を証明する書類 【以下に掲げる事業計画を実施する場合のみ】 ・取得した機械、器具、部品及びその他財産の写真(50万円(税抜き)以上の機械等を取得した場合)	該当者のみ

【問い合わせ先】

原油価格・物価高騰等対策支援補助金事務局(コールセンター)

相談ダイヤル 0836-39-8366

メール info@yamaguchi.genyu.jp

HP <https://yamaguchi-genyu.jp>

山口県 原油対策補助金

検索

