

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告書兼請求書

中小企業原油価格・物価高騰等
対策支援事業補助金事務局 あて

報告日	
-----	--

表記の補助事業が完了したので、下記のとおり実績を報告するとともに、補助金を請求します。

1 申請者に関する事項

申請者の住所	郵便番号		申請者の種別	
ふりがな				法人番号(個人事業主は入力不要)
法人名・屋号				
生年月日 (個人事業主の場合)			電話番号 (日中連絡可能な番号)	
代表者職名			担当者 所属・氏名	
代表者氏名			担当 連絡先 (日中連絡可能な番号)	
事業所 (事務所・店舗) の住所	郵便番号		事業所電話番号	
				事業所の状況
補助金枠			取組区分	

2 交付決定の内容

(単位 円)

交付決定通知日		交付決定額	
---------	--	-------	--

3 補助金申請総括表

(2) 収入 (単位 円)

(1) 支出 (単位 円)

区分	金額
補助金実績報告額	
補助対象経費合計	

区分	金額
自己資金	
借入金・その他	
補助金充当額	
合計	

※「中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 補助対象経費内訳書」(第4号様式の3)参照

※補助金実績報告額・補助金充当額は、「交付決定額」「補助金実績報告書」のいずれか低い金額が対象となります

4 振込口座(振込口座は、法人の場合は当該法人、個人事業主の場合は、ご本人の口座に限ります。)

金融機関	金融機関名		支店名	
	銀行 金庫 組合・農協		支店 出張所 営業部	
口座番号	預金種別		口座番号	
口座名義	フリガナ			

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告書兼請求書

中小企業原油価格・物価高騰等
対策支援事業補助金事務局 へ

報告日	
-----	--

表記の補助事業が完了したので、下記のとおり実績を報告するとともに、「法人」、「個人」、「団体」を記載

1 「市町名」または「県外」と記載

	申請者の種別	
ふりがな	法人番号(個人事業主は入力不要)	
法人名・屋号		
生年月日 <small>(個人事業主の場合)</small>	電話番号 <small>(日中連絡可能な番号)</small>	
代表者職名	担当者 所属・氏名	「営業中」、「休業中」を記載
代表者氏名	担当 連絡先 <small>(日中連絡可能な番号)</small>	
事業所 (事務所・店舗) の住所	郵便番号	事業所の状況
補助金枠	取組区分	

2 交付決定の内

交付決定通知日	交付決定額	(単位 円)
---------	-------	--------

3 補助金申請総括表

(1) 支出 (単位 円)

区分	金額
補助金実績報告額	
補助対象経費合計	

(2) 収入 (単位 円)

区分	金額
自己資金	
借入金・その他	
補助金充当額	
合計	

※「中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 補助対象経費内訳書」(第4号様式の3)参照

※補助金実績報告額・補助金充当額は、「交付決定額」「補助金実績報告書」のいずれか低い金額が対象となります

4 振込口座

(振込口座は、法人の場合は当該法人、個人事業主の場合は、ご本人の口座に限ります。)

金融機関	金融機関名		支店名	
口座番号	預金種別	口座番号		
口座名義	フリガナ			

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 事業内容報告書

①申請者名	
②実施期間	から まで
③主な 実施内容	<input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(電化製品) <input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(照明) <input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(制御) <input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(空調等) <input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(建物改修) <input type="checkbox"/> 省エネルギー機器導入型(再生可能エネルギー) <input type="checkbox"/> 生産性向上型
概略記載 (1~2行)	
④ 事業実施 内容 (詳細記載)	<p>(課題)</p> <p>(導入した備品等)</p> <p>(導入後の効果)</p>

※交付決定を受けた事業内容と異なる事業の実施については、補助対象外となります。

第4号様式の3(第12条関係)

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 補助対象経費内訳書(実績報告書【小規模事業者枠】)

(単位 円)

経費区分	支出内容・必要理由 ※経費の払込み事実が確認できる 領収書の写し等の添付が必要です	実施時期	内訳 (数量×単価)	計画との突合			
				補助事業に要する経費 (税込み:円)		補助対象経費 (税抜き:円)	
				計画額	実績額	計画額	実績額
※3/4以内、小規模事業者枠上限1,000,000円			補助対象経費合計	⇒実績報告書.収入「合計」と一致			
			補助金実績報告額	⇒実績報告書.収入「補助金充当額」と一致(千円未満切捨)			

第4号様式の3(第12条関係)

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 補助対象経費内訳書 (実績報告書【中小企業者枠】)

(単位 円)

経費区分	支出内容・必要理由 ※経費の払込み事実が確認できる 領収書の写し等の添付が必要です	実施時期	内訳 (数量×単価)	計画との突合			
				補助事業に要する経費 (税込み:円)		補助対象経費 (税抜き:円)	
				計画額	実績額	計画額	実績額
			補助対象経費合計	⇒実績報告書.収入「合計」と一致			
※3/4以内、中小企業者枠上限5,000,000円			補助金実績報告額	⇒実績報告書.収入「補助金充当額」と一致(千円未満切捨)			

(単位 円)

経費区分	支出内容・必要理由 ※経費の払込み事実が確認できる 領収書の写し等の添付が必要です	実施時期	内訳【実績】 (数量×単価)	計画との突合			
				補助事業に要する経費 (税込み:円)		補助対象経費 (税抜き:円)	
				計画額	実績額	計画額	実績額
備品購入費	急速冷凍機	③交付決定後	1台×4,000,000円	5,500,000	4,400,000	5,000,000	4,000,000
消耗品費	人感センサ	②事前着手	15台×3,500円	110,000	57,750	100,000	52,500
			補助対象経費合計	⇒実績報告書.収入「合計」と一致		5,100,000	4,052,500
※3/4以内、中小企業者枠上限5,000,000円			補助金実績報告額	⇒実績報告書.収入「補助金充当額」と一致(千円未満切捨)		3,825,000	3,039,000

【添付台紙①】振込先口座を確認できる書類(通帳の写し)

申請者:

通帳の写し添付欄(オモテ面)

預金通帳

123 4567890 株式会社〇〇〇〇 様

〇〇〇BANK

※貼り付けた上、はがれないように
上部をテープで固定してください。

通帳の写し添付欄(表紙裏面見開き1・2ページ)

総合口座

口座名義
カブシキガイシャ〇〇〇〇 サマ

銀行コード 〇〇〇〇
店番 〇〇〇
口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請書兼実績報告書兼請求書の
振込先の口座名義(カタカナ)
は、ここを転記してください。

株式会社 〇〇銀行 (印)
【銀行コード 〇〇〇〇】
口座店名 〇〇支店
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※電子通帳などで、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の写しを提出してください。
当座口座で紙媒体の通帳がない場合も、電子通帳等の写しを提出してください。

【添付台紙②】取得財産等管理台帳に掲げている取得財産の写真

申請者:

添付欄

※貼り付けた上、はがれないように
上部をテープで固定してください。

添付欄

※貼り付けた上、はがれないように
上部をテープで固定してください。

【添付台紙③】支払いが分かる書類

申請者:

添付欄

※貼り付けた上、はがれないように
上部をテープで固定してください。

<留意事項>

・以下の書類を添付してください

○領収書の写し

または

請求書と支払いが証明できる書類の写し

※内訳書や見積書があれば写しを添付

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告兼請求チェックリスト

1 提出書類の確認

- ①領収書・振込通知書等支払が確認できるものの写し
- ②申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し（振込先銀行、振込先支店、口座番号、振込先名義(フリガナ)が分かるもの)
- ③中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告書兼請求書
- ④中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 事業内容報告書
- ⑤中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 対象経費内訳書（実績報告）
- ⑥取得財産等管理台帳(施設改修費、備品購入費等により取得する50万円以上（単価・税抜き）の財産等がある場合)
- ⑦取得財産等管理台帳に掲げている取得財産の写真

※このチェックシートの提出は不要です。

2 内容確認事項

①領収書・振込通知書等支払が確認できるものの写し

- ・振込日付がわかる領収証・振込通知書等の写し。
※請求書のみの場合、支出日がわからないため不可。

②通帳の写し（振込先銀行、振込先支店、口座番号、振込先名義(フリガナ)が分かるもの)

- ・中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告書兼請求書 4振込口座に正しく転記されているか
※（確定申告書【法人】別表一の法人名・代表者、【個人】第一表の氏名 ）と口座名義人は一致のこと

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告兼請求チェックリスト

③中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告書兼請求書

- ・1事業者1回の申請です（複数の事業所があっても1回です）

≪ 1 申請者に関する事項 ≫

<input type="checkbox"/>	1	報告日	報告する日（事業完了日から30日以内又は令和5年1月18日までのいずれか早い日）
<input type="checkbox"/>	2	申請者の種別	申請日現在の法人、団体等、個人事業主 を選択
<input type="checkbox"/>	3	申請者の住所	原則として、【法人】別表一の納税地、【個人】本人確認書類の住所 と一致 市名または県外を選択入力したうえで、それ以下の住所を記入
<input type="checkbox"/>	4	法人名・屋号	【法人】別表一の法人名、【個人】第一表の屋号・雅号 と一致
<input type="checkbox"/>	5	法人番号	【法人】別表一の法人番号 と一致、【個人】空欄
<input type="checkbox"/>	6	生年月日	【法人】空欄、【個人】第一表の生年月日 と一致
<input type="checkbox"/>	7	電話番号	日中連絡可能な番号を記入
<input type="checkbox"/>	8	代表者氏名	【法人】別表一の代表者、【個人】第一表の氏名 と一致
<input type="checkbox"/>	9	事業所の住所	補助対象事業を行う県内の事業所を1か所記載（申請者の住所と同じ場合もある） 市町名を選択入力したうえで、それ以下の住所を記入
<input type="checkbox"/>	10	事業所の状況	県内事業所について、営業中、休業中、廃業 を選択 ※廃業の場合は請求できない
<input type="checkbox"/>	11	補助金枠	小規模事業者枠・中小企業者枠のうち、該当するものを選択
<input type="checkbox"/>	12	取組区分	省エネルギー機器導入型・生産性向上型のいずれかを選択（両方該当の場合は補助金申請金額が大きい方を選択）

≪ 2 交付決定の内容 ≫

<input type="checkbox"/>	13	交付決定通知日	交付決定通知の日付を記入
<input type="checkbox"/>	14	交付決定額	交付決定通知の交付決定額を記入

≪ 3 実績報告総括表 ≫ ※エクセル入力の場合、対象経費内訳書から自動転記

<input type="checkbox"/>	15	（1）支出	対象経費内訳書から自動転記
<input type="checkbox"/>	16	（2）収入	補助金充当額は、対象経費内訳書から転記 自己資金、借入金・その他は合計が支出を合うように記載。 ※ （1）支出＝（2）収入となるよう記載すること。

≪ 4 振込口座 ≫

<input type="checkbox"/>	17	口座名義	確定申告書【法人】別表一の法人名・代表者、【個人】第一表の氏名 ）と口座名義人は一致のこと
<input type="checkbox"/>	18	（記載内容）	通帳等の写しと突合して、記載誤りがないか。

中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 実績報告兼請求チェックリスト

④中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 事業内容報告書

<input type="checkbox"/>	19	①申請者名	確定申告書【法人】別表一の法人名・代表者、【個人】第一表の氏名（ ）と口座名義人は一致のこと
<input type="checkbox"/>	20	②実施期間	令和4年4月1日から12月23日までの間で事業を実際に実施した期間を記入。
<input type="checkbox"/>	21	③主な実施内容	<p>以下から実施計画に最も近いものを選択すること。</p> <p>省エネルギー機器導入型（電化製品） 省エネルギー機器導入型（照明） 省エネルギー機器導入型（制御） 省エネルギー機器導入型（空調等） 省エネルギー機器導入型（建物改修） 省エネルギー機器導入型（再生可能エネルギー） 生産性向上型</p>
<input type="checkbox"/>	22	概略記載	事業内容の概略を簡単に記載（1～2行）
<input type="checkbox"/>	23	④事業実施内容（詳細記載）	<p>実施内容を具体的に記載。 ※ 実施計画と比較して変更がないこと。（補助金額の減額及び軽微な変更は可）</p> <p>【軽微な変更】 ○補助事業の内容の変更のうち、補助目的に変更が生じず、かつ、補助事業者の創意によって、より効果的に事業が実施できると認められる場合 ○補助事業の内容の変更のうち、計画の細部の変更であって補助事業の遂行状況に影響を及ぼさないと認められる場合</p>

⑤中小企業原油価格・物価高騰等対策支援事業補助金 対象経費内訳書

<input type="checkbox"/>	24	経費区分	費目を記載すること。
<input type="checkbox"/>	25	支出内容・必要理由	<p>支払内容は以下のすべての要件を満たすものであること。</p> <p>① 県内事業所で行う原油価格・物価高騰等対策にかかる経費であること ② 使用目的が本事業の遂行に必要と明確に特定できる経費であること ③ 価格設定の適正性が明確なものであること ④ R4.4.1以降に発生し対象期間中に支払が完了する経費であること ⑤ 証拠資料等により支払金額が確認できる経費であること ⑥ 対象外経費でないこと</p>
<input type="checkbox"/>	26	実施時期	既に着手、事前着手、交付決定後の3つから選択して記入
<input type="checkbox"/>	27	内訳（数量×単価）	数量と内訳を記入（実績を記載のこと）
<input type="checkbox"/>	28	経費	計画、実績のそれぞれについて消費税込、税抜の金額を記入すること。計画と交付決定額に乖離がある場合は交付決定額を記載すること。